Reglemente för jävsnämnden

Utfärdad/ändrad	Beslut, datum, paragraf	Diarienummer
Utfärdad	KF 2026-06-25 §56	KS 2026/416

Innehållsförteckning

Övergripande uppgifter **1**

Arbetsformer **2**

Sammanträden *3*

Tidpunkt 3

Kallelse 3

Ordförande 3

Reservation 3

Delgivning 4

Undertecknande av handlingar 4

Deltagande på distans 4

Jävsnämnden ansvarar för tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där kommunstyrelsen normalt har ansvaret, men inte kan på grund av jäv. Kommunstyrelsen får inte utöva myndighetsutövning gentemot verksamhet och objekt som nämnden själv bedriver.

Utöver de av kommunfullmäktige antagna gemensamma bestämmelserna för kommunstyrelsen och nämnder i Ragunda kommun, gäller detta reglemente för jävsnämnden.

Övergripande uppgifter

§ 1 Nämnden fullgör ärenden och myndighetsutövning som riktar sig mot kommunens verksamheter, dess bolag och objekt, bland annat enligt följande lagstiftningar.

- Plan- och bygglagen
- Miljöbalken
- Livsmedelslagen
- Lagen om färdigställandeskydd
- Lagen om energideklaration
- Lagen om särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning

- Smittskyddslagen
- Alkohollagen

Arbetsformer

§ 2 Jävsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Nämnden leds av en ordförande som utses av kommunfullmäktige samt en förste och en andre vice ordförande som också utses av kommunfullmäktige.

Nämndens ledamöter och ersättare får inte samtidigt ha förtroendeuppdrag i kommunstyrelsen eller dess helägda bolag.

§ 3 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

Ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre nere i ordningen.

§ 4 En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat proportionaliteten mellan partierna.

§ 5 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

§ 6 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till aktuell ersättare eller kommunledningskontoret. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 7 Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid skall förste vice ordförande vara ersättare för ordföranden. Om varken förste eller andre vice

ordförande kan ersätta ordföranden fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

§ 8 Jävsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Ordföranden har i särskilda fall rätt att kalla nämnden till sammanträde.

Kallelse

§ 9 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordförande

§ 10 Nämndsordförandens huvudsakliga uppdrag är att:

- Fullfölja av kommunfullmäktige och kommunstyrelse fattade beslut avseende budget, effektivitet, kvalitet och uppställda mål.
- Leda nämndens sammanträden och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan mellan övriga kommunala organ.
- Företräda nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser, sammanträden och motsvarande.
- Ansvara för kontakter med allmänhet och representanter för media i ärenden inom nämndens verksamhetsområde.
- Finnas tillgänglig för de olika partierna efter överenskommelse.

§ 11 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Jävsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den

Reservation

§ 12 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 13 Delgivning med jävsnämnden sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 14 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av jävsämnden skall undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer jävsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

Deltagande på distans

§ 15 Nämnden får~~, om särskilda skäl föreligger,~~ sammanträda med samtliga ledamöter närvarande på distans. ~~Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.~~ Deltagande på distans ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid. Ordföranden ska kunna säkerställa vem som deltar i sammanträdet. Den som deltar på distans ska kunna följa sammanträdet och delta i handläggningen av ärendena. ~~Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.~~ Deltagande på distans ska ske från en plats där obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Vid behandling av ärenden som omfattas av sekretess ska ordföranden särskilt säkerställa att förutsättningarna för sekretess är uppfyllda.

Ledamot eller ersättare som önskar delta på distans ska senast ~~tre~~ sju dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Ledamot eller ersättare som deltar på distans anses närvarande vid sammanträdet.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans~~ i nämnden~~.